

Verbale Assemblea Straordinaria dell'8 Febbraio 2023

Il giorno 8 del mese di Febbraio 2023, alle ore 21, si riunisce l'Assemblea Straordinaria dell'Associazione di Promozione Sociale Casa Jerome Lejeune, presso la sede in Via Roma 92, con possibilit  di collegamento in modalit  online, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Modifica dello statuto
2. Approvazione bilancio consuntivo 2022
3. Iniziative 2023
4. Varie ed eventuali

Sono presenti i seguenti soci:

Andrea Viola con delega di Cinzia Araldi

Elena Ida Bossi con delega di Mauro Ferrami e Fabrizio Salvucci

Maria Tiziana Fiorella

Michele Dicataldo

Diego Fabbri

Anna Viola con delega di Anna Bossi

Fulvia Lina Marinoni

Silvia Braschi

Chiara Comini

Marilena Cortese

Maria Luigia Massara

Maria Teresa Armani

Erminia Campari

Lucia Barbieri

Loredana Gaffeo

Riscontrata la validit  dell'Assemblea con 19 presenti su 21 soci, si procede con la nomina di Andrea Viola quale presidente dell'assemblea e di Silvia Braschi come segretario dell'assemblea.

Si discute il primo punto all'ordine del giorno. Il presidente illustra la necessit  di modificare lo statuto dell'associazione, come da richiesta del Settore Tutele Ambientale e Biodiversit , Promozione del Territorio, Sostenibilit  della Provincia di Pavia per procedere con l'iscrizione al RUNTS ai sensi dell'art. 31 c.8 del Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 106/2020.

Vengono illustrati puntualmente gli articoli per i quali viene richiesta la modifica e l'assemblea approva all'unanimit :

di sostituire e modificare l'ART 1 (Costituzione) come segue:

*  costituita, ai sensi del Codice Civile e del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni, una Associazione di Promozione Sociale denominata: **"CASA JEROME LEJEUNE"** (Associazione), con sede legale nel Comune di San Martino Siccomario, in Via Roma 92, operante*

senza fini di lucro.

L'eventuale trasferimento della sede sociale nell'ambito del medesimo Comune non comporta modifica statutaria e potrà essere decisa con delibera dell'Assemblea ordinaria.

La durata dell'Associazione è illimitata.

di sostituire e modificare l'ART 2 (Finalità e attività) dello statuto, come segue:

L'Associazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni, a favore degli associati e di terzi prevalentemente finalizzate a interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni.

In particolare, per la realizzazione dello scopo prefisso e nell'intento di agire in favore di tutta la collettività, l'Associazione si propone di:

- progettare, realizzare, sostenere e promuovere progetti di residenzialità per persone con disabilità, volti allo sviluppo delle competenze necessarie per affrontare una vita il più possibile indipendente ed autonomia, nella continuità affettiva ed emotiva con il loro nucleo familiare, in preparazione al "dopo di noi";*
- progettare e realizzare l'inclusione sociale delle persone con disabilità, sviluppando legami con il territorio;*
- progettare un inserimento nel mondo del lavoro delle persone con disabilità, sviluppando un rapporto con le aziende presenti sul territorio;*
- promuovere e diffondere sul territorio una cultura della disabilità nel rispetto e difesa di pari diritti per incentivarne la relazionalità;*

Per il raggiungimento delle finalità, l'Associazione si attiverà per:

- ristrutturare, mantenere e gestire una struttura residenziale idonea, destinata ad ospitare stabilmente o anche per brevi periodi, persone con disabilità;*
- elaborare un progetto di vita indipendente, che aiuti le persone con disabilità accolte nella struttura, a sviluppare le capacità relazionali, organizzative e gestionali di una propria casa, anche attraverso l'ausilio di figure qualificate;*
- proporre laboratori di attività didattiche, educative, ludico-creative e di promozione all'autonomia per persone con disabilità;*
- progettare e realizzare qualunque iniziativa, evento e manifestazione per raccogliere fondi per il sostentamento dei progetti e delle finalità dell'Associazione, in linea con quanto specificato nell'art. 7 del D. Lgs 117/2017;*

- *sviluppare sinergie e collaborazione con altri organismi pubblici o privati che operino nei settori di interesse dell'Associazione o ne condividano lo spirito e le finalità;*
- *partecipare a bandi per accedere a finanziamenti che possano sostenere totalmente o in parte i progetti sviluppati dall'Associazione;*
- *sviluppare una rete di collaborazione con le realtà lavorative del territorio, per favorire l'inserimento nel mondo del lavoro delle persone con disabilità accolte nella struttura;*
- *promuovere incontri di informazione, sensibilizzazione e formazione riguardo al mondo della disabilità.*

di sostituire e modificare l'articolo 3 (SOCI) dello statuto come segue

All'Associazione possono aderire senza alcun tipo di discriminazione tutti i soggetti che decidono di perseguire lo scopo dell'Associazione e di sottostare al suo statuto. I soci hanno stessi diritti e stessi doveri.

Il numero degli aderenti è illimitato. Sono membri dell'Associazione i soci fondatori e tutte le persone che si impegnino a contribuire alla realizzazione degli scopi dell'Associazione.

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato, fermo restando in ogni caso il diritto di recesso.

di sostituire e modificare l'articolo 4 (AMMISSIONE) dello statuto come segue:

L'ammissione a socio, deliberata dal Consiglio direttivo, è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta da parte degli interessati in cui si esplicita l'impegno ad attenersi al presente statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli organi dell'Associazione.

Il Consiglio direttivo cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei soci.

L'eventuale reiezione della domanda deve essere sempre motivata e comunicata in forma scritta; l'aspirante associato non ammesso ha facoltà di proporre ricorso contro il provvedimento, entro trenta giorni dalla comunicazione dello stesso, alla prima assemblea degli associati che sarà convocata.

Le domande di ammissione presentate da soggetti minorenni dovranno essere controfirmate dall'esercente la patria potestà. Il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne.

La qualità di socio si perde:

- *per decesso;*
- *per recesso;*
- *per esclusione;*
- *per comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;*

- *per persistenti violazioni degli obblighi statutari, degli eventuali regolamenti deliberazioni adottate dagli organi dell'Associazione.*

L'esclusione dei soci è deliberata dal Consiglio direttivo. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione, devono essere contestati per iscritto al socio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica. Avverso il provvedimento di esclusione l'associato ha facoltà di proporre ricorso, entro trenta giorni dalla comunicazione dello stesso, alla prima assemblea dei soci che sarà convocata. Fino alla data di svolgimento dell'Assemblea il provvedimento si intende sospeso. L'esclusione diventa operante dalla annotazione sul libro soci a seguito della delibera dell'Assemblea che abbia ratificato il provvedimento di esclusione adottato dal Consiglio direttivo.

Il recesso da parte degli associati deve essere comunicato in forma scritta all'Associazione. Il Consiglio Direttivo ne prende atto nella sua prima riunione utile.

Il recesso o l'esclusione del socio vengono annotati da parte del Consiglio direttivo sul libro degli associati.

di sostituire e modificare l'articolo 5 (DIRITTI E DOVERI DEI SOCI) dello statuto come segue:

Gli associati hanno il diritto di:

- *partecipare in Assemblea con diritto di voto, compreso il diritto di elettorato attivo e passivo;*
- *essere informati di tutte le attività ed iniziative dell'Associazione, e di parteciparvi;*
- *prendere visione dei libri sociali e di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'Associazione, previa richiesta scritta e motivata che dovrà essere riscontrata dal Consiglio Direttivo entro e non oltre 30 giorni, con possibilità di ottenere copia a proprie spese.*

Gli associati hanno il dovere di:

- *osservare il presente statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;*
- *astenersi da qualsiasi comportamento che si ponga in contrasto con gli scopi e le regole dell'Associazione*
- *contribuire, nei limiti delle proprie possibilità, al raggiungimento degli scopi statutari.*

di sostituire e modificare l'articolo 6 (Risorse economiche dell'Associazione) dello statuto come segue:

I mezzi finanziari per il funzionamento dell'Associazione provengono:

- *tesseramento volontario dei soci;*
- *lasciti, oblazioni ed erogazioni liberali;*
- *contributi da enti pubblici e privati;*
- *entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento;*

- proventi da convenzioni;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

I lasciti testamentari sono accettati con beneficio d'inventario dal Consiglio Direttivo in armonia con le finalità statutarie dell'Associazione.

Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate e' utilizzato per lo svolgimento dell'attività' statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità' civiche, solidaristiche e di utilità' sociale.

di sostituire e modificare l'articolo 7 (Rendiconto economico e finanziario dell'Associazione) dello statuto come segue:

L'esercizio economico dell'Associazione coincide con l'anno solare e chiude il 31 dicembre di ogni anno. Per ogni esercizio è predisposto un rendiconto economico finanziario preventivo e un rendiconto economico finanziario consuntivo. Entro i primi quattro mesi di ciascun anno, il Consiglio Direttivo è convocato per la predisposizione del rendiconto economico finanziario consuntivo dell'esercizio precedente da sottoporre alla approvazione dell'Assemblea dei soci. I rendiconti debbono restare depositati presso la Sede dell'Associazione nei quindici giorni che precedono l'Assemblea convocata per la loro approvazione, a disposizione di tutti i soci.

di sostituire e modificare l'articolo 8 (Avanzi di gestione) come segue:

È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori e ai componenti degli organi dell'Associazione, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

di sostituire e modificare l'articolo 20 (Scioglimento e devoluzione del patrimonio) come segue:

Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati aventi diritto di voto. In caso di scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e salva destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del terzo settore, secondo quanto previsto dal D.Lgs 117/2017.

Si passa quindi alla discussione del punto 2 dell'ordine del giorno. Il presidente presenta il bilancio consuntivo dell'associazione per l'anno 2022, approvato dal consiglio direttivo in data 18 Gennaio 2023. Il presidente pone una particolare attenzione sulla spese per le utenze, che sono cresciute a causa della crisi energetica e sottolinea la necessità' di rivedere i contratti, soprattutto quello del gas. Al termine della presentazione, non essendoci richieste puntuali da parte dei soci, il bilancio viene approvato all'unanimità'.

IL BILANCIO CONSUNTIVO 2022

AL 31/12/2021 CONTO INTESA SAN PAOLO			saldo	€ 23.769,52	VOCE D'USCITA ORDINARIA			IMPORTO 2022	IMPORTO 2021
AL 31/12/2021 CASSA			saldo	€ 292,60					
SALDO TOTALE				€ 23.962,12					
VOCE D'ENTRATA ORDINARIA			IMPORTO 2022	IMPORTO 2021					
Entrate quota associativa			€ 560,00	€ 100,00	Uscite Varie			€ 518,50	€ 55,78
Entrate donazioni			€ 1.880,00	€ 1.840,00	Uscite polizza assicurativa			€ 300,00	€ 300,00
Entrate eventi			€ 3.250,96	€ 2.718,00	Uscite donazioni				€ 220,00
Entrate varie			€ 200,00	€ 85,30	Uscite spese iniziative			€ 1.045,62	€ 1.468,79
TOTALE			€ 5.690,96	€ 4.744,30	Uscite spese casa			€ 557,56	€ 1.757,50
					Uscite spese utenze			€ 2.354,16	€ 1.412,18
					Uscite spese bancarie			€ 144,10	€ 237,39
					Uscite spesa Progetto speso da FONDAZIONE CATTOLICA ASSICURAZIONI			€ 6.000,00	
					TOTALE			€ 10.919,94	€ 5.455,64
VOCE D'ENTRATA FONDAZIONI			IMPORTO 2022	IMPORTO 2021	SPESE PER RISTRUTTURAZIONE			IMPORTO 2022	IMPORTO 2021
Donazione Fondazione Banca del Monte				€ 7.000,00	Uscite spese ristrutturazione			€ 47.212,60	€ 10.535,40
Donazione Fondazione I&J - Saldo				€ 4.138,00	TOTALE			€ 47.212,60	€ 10.535,40
Donazione Intesa Sanpaolo				€ 2.000,00					
CONTRIBUTO CONSORZIO PAVESE - BANDO DOPO DI NOI			€ 20.000,00						
CONTRIBUTO BANDO FONDAZIONE CARIPIO - SALDO			€ 19.300,00						
CONTRIBUTO FONDAZIONE CATTOLICA ASSICURAZIONE			€ 7.500,00						
TOTALE			€ 46.800,00	€ 13.136,00					
					AL 31/12/2022 CONTO INTESA SAN PAOLO			saldo	€ 18.350,96
					AL 31/12/2022 CASSA			saldo	€ 69,58
					SALDO TOTALE			€ 18.420,54	

Il presidente propone all'assemblea il bilancio di previsione 2023, che rispecchia l'andamento delle entrate e delle uscite del 2022. Il socio Elena Bossi sottolinea che le entrate per quota associativa sono volontarie, come deciso dal consiglio direttivo del 18 Gennaio 2023. Al termine della discussione il bilancio di previsione 2023 viene approvato all'unanimità'.

IL BILANCIO di PREVISIONE 2023

Avanzo di gestione 2022				VOCE D'USCITA ORDINARIA		IMPORTO 2022	IMPORTO PREVENTIVO 2023
AL 31/12/2022 CONTO INTESA SAN PAOLO		saldo	€ 18.350,96	Uscite Varie		€ 518,50	€ 500,00
AL 31/12/2022 CASSA		saldo	€ 69,58	Uscite polizza assicurativa		€ 300,00	€ 300,00
				Uscite spese iniziative		€ 1.045,62	€ 1.000,00
				Uscite spese casa		€ 557,56	€ 1.000,00
				Uscite spese utenze		€ 2.354,16	€ 2.500,00
				Uscite spese bancarie		€ 144,10	€ 150,00
				TOTALE		€ 4.919,94	€ 5.350,00
VOCE D'ENTRATA ORDINARIA		IMPORTO 2022	IMPORTO PREVENTIVO 2023	VOCE D'USCITA FONDAZIONI		IMPORTO 2022	IMPORTO PREVENTIVO 2023
Entrate quota associativa		€ 350,00	€ 350,00	Uscite spesa Progetto speso da FONDAZIONE CATTOLICA ASSICURAZIONI		€ 6.000,00	€ 9.000,00
Entrate donazioni		€ 1.880,00	€ 1.500,00				
Entrate eventi		€ 3.250,96	€ 3.000,00				
Entrate varie		€ 200,00	€ 500,00				
TOTALE		€ 5.690,96	€ 5.350,00	TOTALE		€ 6.000,00	€ 9.000,00
VOCE D'ENTRATA FONDAZIONI		IMPORTO 2022	IMPORTO PREVENTIVO 2023				
CONTRIBUTO FONDAZIONE CATTOLICA ASSICURAZIONE		€ 7.500,00	€ 7.500,00				
TOTALE		€ 7.500,00	€ 7.500,00				

Si passa quindi alla discussione del punto 3 dell'ordine del giorno. Il presidente e alcuni soci ripercorrono le iniziative proposte nel 2022 sottolineandone la buona riuscita. Il presidente illustra quindi le iniziative per l'anno 2023. L'Assemblea all'unanimità' decide di approvare le seguenti proposte:

- Domenica 26 Marzo, nel pomeriggio, la passeggiata per il paese, che si propone di concludere all'oratorio;
- Domenica 12 Marzo la vendita di riso in alcune parrocchie della zona;

- di coinvolgere l'associazione per l'animazione della festa di fine anno catechistico, ripetendo l'esperienza della festa di San Martino in oratorio;
- di riproporre l'iniziativa del lavoro per le bomboniere pubblicizzandola su Instagram e Facebook;
- di organizzare uno spettacolo di fiabe per bambini presso il teatro di San Martino in un pomeriggio di fine estate, inizio autunno;
- di festeggiare i 5 anni dalla nascita della nostra Associazione il primo week end di Dicembre, proponendo un'apericena e un concerto con canti mariani.
- di partecipare alla settimana Sanmartiniana in occasione dell'11 novembre;
- di ripetere l'incontro sul tema dello sport, ipotizzando il coinvolgimento della nazionale italiana di basket sindrome di down o la testimonianza di Bebe Vio

Si passa quindi alla discussione del punto 4 dell'ordine del giorno. Tiziana Fiorella, Michele Dicataldo e Fulvia Marinoni raccontano l'esperienza della spesa con i ragazzi, sottolineando l'aspetto di crescita dell'autonomia e la ricchezza che questo gesto genera in loro.

Elena Bossi condivide che l'appartamento sempre di piu' viene percepito dai ragazzi come casa propria.

Non essendoci piu' nulla da discutere, l'Assemblea si conclude verso le ore 22:00.

Il presidente

Andrea Viola



Il segretario

Silvia Braschi

Silvia Braschi



AGENZIA DELLE ENTRATE
DIREZIONE PROVINCIALE DI PAVIA
UFFICIO ENTRATE DI PAVIA

REGISTRO AL N. 614 SERIE 3

ADD 13 FEB. 2023 ATTI PRIVATI

€ 410,00
IL FUNZIONARIO DELEGATO

VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA
ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE CASA JEROME LEJEUNE

Il giorno 21 Febbraio 2021 alle ore 15.00, convocata con regolari convocazioni, si è riunita l'assemblea ordinaria dei soci dell'Associazione di Promozione Sociale Casa Jerome Lejeune per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO
1) Conferma volontà di configurarsi come Associazione di Promozione Sociale (APS)
2) Approvazione bilancio consuntivo 2020
3) Approvazione bilancio preventivo 2021
4) Iniziative 2021
5) Varie ed eventuali

Il Presidente Andrea Viola, chiama a fungere da Segretario verbalizzante il socio Michele Dicaldo.

Sono presenti n. 8 soci su un totale di 12 soci regolarmente iscritti.

Nello specifico sono presenti gli associati:

1. Andrea Viola
2. Elena Ida Bossi
3. Michele Dicaldo
4. Maria Tiziana Fiorella
5. Mauro Ferrami
6. Diego Fabbri
7. Anna Viola
8. Fulvia Lina Marinoni

ALLEGATO ALL'ATTO REGISTRATO IL GIORNO
13 FEB. 2023
AL N. 414
IL FUNZIONARIO DELEGATO



Il Presidente, accertata la regolare convocazione dell'assemblea e la presenza del numero legale dei soci dichiara aperta la riunione.

Sul primo punto all'ordine del giorno, il Presidente informa i soci che con la nota direttoriale 4995 del 28.05.2019, il Ministero partendo dall'ipotesi di un'associazione costituita da meno di sette soci, dopo l'entrata in vigore del d.lgs 117/2017 e che successivamente intenda conformarsi alle disposizioni in materia di organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale ha stabilito che *“non è sufficiente che tale numero minimo di associati sia stato successivamente raggiunto, né che sia effettivamente in essere all'atto della richiesta di iscrizione, ma è necessario che tale numero abbia effettivamente partecipato, pronunciandosi in tal senso, alla formazione e conseguente espressione della volontà associativa che ha deliberato di conformare l'associazione alle caratteristiche di un ente di cui all'art. 32 o all'art. 35 del Codice”* (APS o ODV). Considerata l'analogia con la situazione dell'Associazione chiede all'assemblea di deliberare in merito a tale volontà.

L'assemblea, così informata decide di deliberare all'unanimità, la volontà di configurarsi come Associazione di Promozione Sociale (APS) ai sensi del Codice del Terzo settore, senza modifica allo statuto in quanto già adeguato al disposto del Codice del Terzo settore (D. Lgs. n. 117/2017) nonché alle disposizioni integrative previste dal D. Lgs. n. 105/2018.

[Handwritten signature]

Sul secondo punto all'ordine del giorno, il Tesoriere Elena Ida Bossi presenta il bilancio consuntivo, entrando in dettaglio delle singole voci dello stesso. Alla fine l'assemblea approva all'unanimità il bilancio consuntivo 2020.

Sul terzo punto all'ordine del giorno, il Tesoriere Elena Ida Bossi presenta il bilancio preventivo, entrando in dettaglio delle singole voci dello stesso e proponendo la quota di Euro 10 come quota annuale associativa. L'assemblea approva all'unanimità il bilancio preventivo 2021 e la quota annuale associativa. Il tesoriere propone che Diego Fabbri collabori attivamente con lei per la gestione dei conti e la stesura del bilancio. Alla fine del suo intervento interviene Diego Fabbri, che conferma la sua disponibilità.

Sul quarto punto dell'ordine del giorno interviene Maria Tiziana Fiorella che ragguaglia l'assemblea rispetto alle ultime attività necessarie alla Cooperativa CLAP per iniziare l'attività. In merito all'inaugurazione di CASA JEROME, si conferma l'idea di proporla per il giorno 21 Marzo 2021, situazione COVID permettendo, e si decide che gli associati Maria Tiziana Fiorella, Fulvia Lina Marinoni, Elena Ida Bossi e Anna Viola si occupino dell'organizzazione. Si passa quindi ad ipotizzare quali ulteriori iniziative proporre e si condivide di lavorare per sviluppare una rete di collaborazione con altre associazioni, di approfondire l'aspetto dell'inserimento lavorativo dei ragazzi, di ipotizzare di realizzare un laboratorio attraverso la ricerca di fondi partecipando al bando della Fondazione Prima Spes.

Esaurita la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno e non avendo altri punti da discutere, alle 16:10 il Presidente dichiara chiusa la riunione.

Andrea Viola - Presidente



Michele Dicataldo - Segretario



STATUTO ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE

Casa Jerome Lejeune

"Voi che siete a favore della famiglia sarete presi in giro, si dira' che siete fuori moda, si dira' che impedito il progresso scientifico, si dira' che cercate di mettere il bavaglio alla scienza attraverso una morale superata. Ebbene, vorrei dire proprio a voi di non aver paura: voi trasmettete le parole della vita".

ALLEGATO ALL'ATTO REGISTRATO IL GIORNO

13 FEB. 2023

AL N.

614

IL FUNZIONARIO DELEGATO



ART. 1 – (Costituzione)

È costituita, ai sensi del Codice Civile e del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni, una Associazione di Promozione Sociale denominata: "CASA JEROME LEJEUNE" (Associazione), con sede legale nel Comune di San Martino Siccomario, in Via Roma 92, operante senza fini di lucro.

L'eventuale trasferimento della sede sociale nell'ambito del medesimo Comune non comporta modifica statutaria e potrà essere decisa con delibera dell'Assemblea ordinaria. La durata dell'Associazione è illimitata.

ART. 2 - (Finalità e attività)

L'Associazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni, a favore degli associati e di terzi prevalentemente finalizzate a interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni.

In particolare, per la realizzazione dello scopo prefisso e nell'intento di agire in favore di tutta la collettività, l'Associazione si propone di:

- progettare, realizzare, sostenere e promuove progetti di residenzialità per persone con disabilità, volti allo sviluppo delle competenze necessarie per affrontare una vita il più possibile indipendente ed autonomia, nella continuità affettiva ed emotiva con il loro nucleo familiare, in preparazione al "dopo di noi";
- progettare e realizzare l'inclusione sociale delle persone con disabilità, sviluppando legami con il territorio;
- progettare un inserimento nel mondo del lavoro delle persone con disabilità, sviluppando un rapporto con le aziende presenti sul territorio;
- promuovere e diffondere sul territorio una cultura della disabilità nel rispetto e difesa di pari diritti per incentivarne la relazionalità;

Per il raggiungimento delle finalità, l'Associazione si attiverà per:

- ristrutturare, mantenere e gestire una struttura residenziale idonea, destinata ad ospitare stabilmente o anche per brevi periodi, persone con disabilità;
- elaborare un progetto di vita indipendente, che aiuti le persone con disabilità accolte nella struttura, a sviluppare le capacità relazionali, organizzative e gestionali di una propria casa, anche attraverso l'ausilio di figure qualificate;
- proporre laboratori di attività didattiche, educative, ludico-creative e di promozione all'autonomia per persone con disabilità;
- progettare e realizzare qualunque iniziativa, evento e manifestazione per raccogliere fondi per il sostentamento dei progetti e delle finalità dell'Associazione, in linea con quanto specificato nell'art. 7 del D. Lgs 117/2017;

- sviluppare sinergie e collaborazione con altri organismi pubblici o privati che operino nei settori di interesse dell'Associazione o ne condividano lo spirito e le finalità;
- partecipare a bandi per accedere a finanziamenti che possano sostenere totalmente o in parte i progetti sviluppati dall'Associazione;
- sviluppare una rete di collaborazione con le realtà lavorative del territorio, per favorire l'inserimento nel mondo del lavoro delle persone con disabilità accolte nella struttura;
- promuovere incontri di informazione, sensibilizzazione e formazione riguardo al mondo della disabilità.

ART. 3 - (Soci)

All'Associazione possono aderire senza alcun tipo di discriminazione tutti i soggetti che decidono di perseguire lo scopo dell'Associazione e di sottostare al suo statuto. I soci hanno stessi diritti e stessi doveri.

Il numero degli aderenti è illimitato. Sono membri dell'Associazione i soci fondatori e tutte le persone che si impegnino a contribuire alla realizzazione degli scopi dell'Associazione.

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato, fermo restando in ogni caso il diritto di recesso.

ART. 4 - (Ammissione)

L'ammissione a socio, deliberata dal Consiglio direttivo, è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta da parte degli interessati in cui si esplicita l'impegno ad attenersi al presente statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le deliberazioni adottate dagli organi dell'Associazione.

Il Consiglio direttivo cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei soci.

L'eventuale reiezione della domanda deve essere sempre motivata e comunicata in forma scritta; l'aspirante associato non ammesso ha facoltà di proporre ricorso contro il provvedimento, entro trenta giorni dalla comunicazione dello stesso, alla prima assemblea degli associati che sarà convocata.

Le domande di ammissione presentate da soggetti minorenni dovranno essere controfirmate dall'esercente la patria potestà. Il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne.

La qualità di socio si perde:

- per decesso;
- per recesso;
- per esclusione;
- per comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
- per persistenti violazioni degli obblighi statutari, degli eventuali regolamenti deliberazioni adottate dagli organi dell'Associazione.

L'esclusione dei soci è deliberata dal Consiglio direttivo. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione, devono essere contestati per iscritto al socio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica. Avverso il provvedimento di esclusione l'associato ha facoltà di proporre ricorso, entro trenta giorni dalla comunicazione dello stesso, alla prima assemblea dei soci che sarà convocata. Fino alla data di svolgimento dell'Assemblea il provvedimento si intende sospeso. L'esclusione diventa operante dalla annotazione sul libro soci a seguito della delibera dell'Assemblea che abbia ratificato il provvedimento di esclusione adottato dal Consiglio direttivo.

Il recesso da parte degli associati deve essere comunicato in forma scritta all'Associazione. Il Consiglio Direttivo ne prende atto nella sua prima riunione utile.

Il recesso o l'esclusione del socio vengono annotati da parte del Consiglio direttivo sul libro degli associati.

ART. 5 - (Diritti e doveri dei soci)

Gli associati hanno il diritto di:

- partecipare in Assemblea con diritto di voto, compreso il diritto di elettorato attivo e passivo;
- essere informati di tutte le attività ed iniziative dell'Associazione, e di parteciparvi;
- prendere visione dei libri sociali e di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'Associazione, previa richiesta scritta e motivata che dovrà essere riscontrata dal Consiglio Direttivo entro e non oltre 30 giorni, con possibilità di ottenere copia a proprie spese.

Gli associati hanno il dovere di:

- osservare il presente statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
- astenersi da qualsiasi comportamento che si ponga in contrasto con gli scopi e le regole dell'Associazione
- contribuire, nei limiti delle proprie possibilità, al raggiungimento degli scopi statutari.

ART. 6 - (Risorse economiche dell'Associazione)

I mezzi finanziari per il funzionamento dell'Associazione provengono:

- tesseramento volontario dei soci;
- lasciti, oblazioni ed erogazioni liberali;
- contributi da enti pubblici e privati;
- entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento;
- proventi da convenzioni;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

I lasciti testamentari sono accettati con beneficio d'inventario dal Consiglio Direttivo in armonia con le finalità statutarie dell'Associazione.

Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate e' utilizzato per lo svolgimento dell'attivita' statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalita' civiche, solidaristiche e di utilita' sociale.

ART. 7 - (Rendiconto economico e finanziario dell'Associazione)

L'esercizio economico dell'Associazione coincide con l'anno solare e chiude il 31 dicembre di ogni anno. Per ogni esercizio è predisposto un rendiconto economico finanziario preventivo e un rendiconto economico finanziario consuntivo. Entro i primi quattro mesi di ciascun anno, il Consiglio Direttivo è convocato per la predisposizione del rendiconto economico finanziario consuntivo dell'esercizio precedente da sottoporre alla approvazione dell'Assemblea dei soci. I rendiconti debbono restare depositati presso la Sede dell'Associazione nei quindici giorni che precedono l'Assemblea convocata per la loro approvazione, a disposizione di tutti i soci.

ART. 8 - (Avanzi di gestione)

È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori e ai componenti degli organi dell'Associazione, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

ART. 9 - (Organi dell'Associazione)

Gli organi dell'Associazione sono:

- Assemblea dei soci (di seguito "Assemblea")
- Consiglio direttivo
- Presidente
- Vice Presidente
- Segretario
- Tesoriere

Tutte le cariche sociali sono elettive e gratuite.

ART. 10 - (Assemblea)

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti i soci. E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'Associazione mediante avviso scritto da inviare almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione. La convocazione, almeno 15 giorni prima della data fissata per l'Assemblea, avviene mediante avviso scritto da inviare a mezzo lettera semplice o e-mail a tutti gli associati e mediante avviso affisso nella sede dell'Associazione.

L'Assemblea può inoltre essere convocata a richiesta di almeno un terzo dei soci o quando il Consiglio lo ritiene necessario.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Delle riunioni dell'Assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'Associazione, in libera visione a tutti i soci.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

ART. 11 - (Compiti dell'Assemblea)

L'Assemblea:

- elegge e revoca il Presidente;
- elegge i componenti del Consiglio;
- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'Associazione;
- approva il bilancio consuntivo e quello preventivo;
- nomina e revoca i componenti del Consiglio;
- discute e approva gli eventuali regolamenti predisposti dal Consiglio per il funzionamento dell'Associazione;
- approva la proposta di versamento della quota associativa decisa dal Consiglio;
- delibera sulle responsabilità dei consiglieri;
- decide sulla decadenza dei soci;
- esaminare le questioni sollevate dai richiedenti o proposte dal Consiglio Direttivo;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- discute e decide su tutti gli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

ART. 12 - (Validità Assemblee)

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o in delega.

Gli associati possono farsi rappresentare in Assemblea solo da altri associati, conferendo delega scritta. Ciascun associato è portatore di un numero massimo di tre deleghe.

Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese tranne quelle riguardanti le persone e la qualità delle persone (o quando l'Assemblea lo ritenga opportuno).

L'Assemblea straordinaria approva eventuali modifiche allo statuto o lo scioglimento dell'Associazione con la presenza di almeno 3/4 dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti.

Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea sono riassunte in un verbale redatto dal segretario e sottoscritto dal presidente. Ogni socio ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia a proprie spese.

ART. 13 - (Consiglio Direttivo)

Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea dei soci ed è composto da un minimo di tre a un massimo di nove componenti. Resta in carica 3 anni e i suoi componenti sono rieleggibili.

Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione scritta del Presidente almeno una volta ogni tre mesi e quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti. La convocazione deve essere fatta mediante avviso scritto da inviare almeno 3 giorni prima della data fissata e dovrà contenere gli argomenti posti all'ordine del giorno. La convocazione potrà essere fatta a mezzo lettera semplice o e-mail.

Il Consiglio Direttivo nella sua prima seduta elegge tra i suoi membri il Vicepresidente, il Tesoriere e il Segretario. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente, in sua assenza dal Vicepresidente, in assenza di entrambi dal più anziano di età tra i Consiglieri presenti. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide quando è presente la maggioranza dei suoi componenti eletti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza semplice dei presenti; in caso di parità prevale il voto di chi presiede. Di ogni riunione deve essere redatto il verbale da scrivere nel registro delle riunioni del Consiglio Direttivo e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

ART. 14 - (Compiti del Consiglio Direttivo)

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'Associazione: pone in essere ogni atto esecutivo necessario per la realizzazione del programma di attività che non sia riservato per legge o per statuto alla competenza dell'Assemblea dei soci. Nello specifico compete al Consiglio Direttivo:

- compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
- fissare le norme per il funzionamento dell'Associazione;
- stabilire le quote annuali dovute dai soci;
- sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il programma dell'attività da svolgere con relativo preventivo dei costi possibilmente entro la fine del mese di dicembre di ogni anno;
- sottoporre all'approvazione dell'Assemblea la relazione dell'attività svolta con relativo rendiconto economico finanziario consuntivo entro la fine del mese di aprile successivo all'anno interessato;
- determinare il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'Assemblea, promuovendo e coordinando l'attività e autorizzando la spesa;
- eleggere il Vice Presidente, il Segretario e il Tesoriere;
- accogliere o respingere le domande degli aspiranti aderenti;

- deliberare in merito all'esclusione di aderenti;
- proporre all'Assemblea i Regolamenti per il funzionamento dell'Associazione e degli organi sociali;
- ratificare, nella prima seduta successiva, i provvedimenti di competenza del Consiglio adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza;
- assumere, eventualmente, il personale strettamente necessario per la continuità della gestione non assicurata dagli aderenti e comunque nei limiti consentiti dalle disponibilità previste dal rendiconto economico finanziario.

ART. 15 - (Presidente)

Il Presidente è eletto dall'Assemblea e dura in carica 3 anni e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti.. Il Presidente ha la firma e la rappresentanza legale dell'Associazione nei confronti di terzi e presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei soci.

Il presidente ha i poteri della normale gestione ordinaria dell'Associazione e gli potranno essere delegati altresì eventuali poteri che il Consiglio Direttivo ritenga di delegargli, anche di straordinaria amministrazione. In particolare compete al Presidente:

- predisporre le linee generali del programma delle attività annuali e a medio termine dell'Associazione;
 - redigere la redazione consuntiva annuale sull'attività dell'Associazione;
 - vigilare sulle strutture e sui servizi dell'Associazione;
 - determinare i criteri organizzativi che garantiscano efficienza, efficacia, funzionalità e puntuale individuazione delle opportunità ed esigenze per l'Associazione e gli associati;
- emanare i regolamenti interni degli organi e strutture dell'Associazione.

Per i casi di indisponibilità ovvero d'assenza o di qualsiasi altro impedimento del Presidente, lo stesso è sostituito dal Vicepresidente.

ART. 16 (Vicepresidente)

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o di legittimo impedimento. E' sufficiente la firma del Vicepresidente a prova dell'assenza per impedimento del Presidente.

ART. 17 (Segretario)

Il Segretario è il responsabile della redazione dei verbali delle sedute di Consiglio e di Assemblea dei soci che trascrive sugli appositi libri affidati alla sua custodia unitamente al libro soci. Dà esecuzione alle deliberazioni del Consiglio Direttivo e compie le mansioni delegate dal Presidente.

ART. 18 (Tesoriere)

Il Tesoriere è il responsabile della gestione amministrativa e finanziaria dell'Associazione inerente l'esercizio finanziario e la tenuta dei libri contabili. Cura la redazione dei bilanci consuntivo e preventivo sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio Direttivo.

Provvede alle spese da pagarsi su mandato del Consiglio Direttivo e provvede alla riscossione delle quote sociali.

ART. 19 (Assicurazione dei volontari)

I soci volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

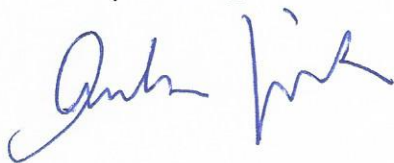
ART. 20 - (Scioglimento e devoluzione del patrimonio)

Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati aventi diritto di voto. In caso di scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e salva destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del terzo settore, secondo quanto previsto dal D.Lgs 117/2017.

ART. 21 - (Scioglimento e devoluzione del patrimonio)

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni previste dal codice civile e dalle leggi vigenti in materia.

Il presidente

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Antonio Vito', written over the text 'Il presidente'.